

富山空港ターミナルビル株式会社

〔 販売員 〕 募集要項

〔お問い合わせ先〕

富山空港ターミナルビル（株）総務部総務施設課

〒939-8252 富山市秋ヶ島 30 番地

電話 076-495-3101

1 募集職種、採用予定人員及び受験資格

募集職種	採用予定人員	受験資格
販売員	若干名	・昭和63年4月1日から平成18年4月2日までに生まれた者

※ 勤務予定先 : 富山空港ターミナルビル（富山市秋ヶ島30）

※ 主な職務内容：直営売店・喫茶における販売、企画、営業など

2 応募方法

- ① 受付期間内に「履歴書」及び「面接カード」を富山空港ターミナルビル（株）総務部総務施設課まで持参又は書留郵送してください。
 - ② 履歴書には、写真（3か月以内撮影）を貼付し、志望動機を記入してください。
 - ③ 郵送の場合は、封筒の表面に「社員応募書類在中」と朱書きしてください。
- ※ 履歴書は、市販の用紙で免許・資格等を記入する欄のあるものを利用し、自筆で記入してください。
（外国語に習熟している場合は、その習熟度及び資格等を記入してください。）
- ※ 面接カードは、様式を富山空港ターミナルビル（株）のホームページ（<http://www.toyama-airport.co.jp>）からダウンロードして、自筆で記入してください。
- ※ 提出いただいた応募書類は返却しません。

3 応募書類提出期限及び試験日

- ① 提出期限：随時
- ② 試験日 : 令和6年3月中（日時は個別に連絡します。）
- ③ 試験会場：富山空港ターミナルビル
〔詳細は、応募者に別途連絡します。〕

4 選考方法

- ① 第一次選考：書類選考（履歴書、面接カード）

- ② 第二次選考：書類選考合格者に対して試験（面接及び適性）を実施
- ア 第一次選考の合格者には、第二次選考の詳細を別途連絡します。
- イ 試験日までに、最終学歴の「卒業証明書」または「卒業見込み証明書」を、また、免許取得済みの者はそれを証明するものの写しを準備してください。（試験当日持参）
- ウ 適性検査（対人業務への適性等に関するスクリーニングテスト）を行います。

5 合格発表及び採用の方法

- ① 第一次選考受験者には当該試験の可否を書面で通知します。（応募締切後 1 週間程度）。
- ② 第二次選考受験者には当該試験の可否、また、合格者には採用内定を書面で通知します。（試験実施後 1 週間程度）
- ③ 採用内定者は、令和 6 年 4 月 1 日に採用する予定です。

6 勤務条件

- ① 勤務時間 午前 5 時 30 分から午後 10 時 30 分の間で、5 時間から 9 時間の範囲内で交替勤務（週 40 時間以内）
- ② 休日 原則として 6 日間に 2 日、ただし、これにより年間休日数が 121 日となる場合は、別に 1 日休日を付与する。
- ③ 休暇制度（主なもの）
- ・年次休暇 採用 6 か月経過後 10 日間を付与
以降、継続勤続年数に応じて最大 20 日間まで付与
 - ・特別休暇 忌引 1 日～10 日（親族との関係により日数が異なる）、
結婚休暇 7 日以内、産前産後休暇 等

7 給与等

給与は次のとおり支給します。

- ① 初任給
給料月額 168,300 円（高等学校新卒の場合）
※ 初任給は、年齢、学歴及び採用前の経歴に応じて一定の基準により加算されます。

② 諸手当

業務手当：1年目は毎月3,000円、2年目からは毎月5,000円を支給
その他、当社規程により、超過勤務手当、家族手当、住宅手当、通勤
手当、退職金等を支給します。

③ 賞与

年4.5カ月（令和5年度支給実績）

8 福利厚生

① 加入保険等

雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金

② その他

定期健康診断、ユニホーム貸与

9 受付窓口等

① 受付窓口及び問合せ先

富山空港ターミナルビル（株）総務部総務施設課
〒939-8252 富山市秋ヶ島30番地
電話 076-495-3101

② 窓口での受付日及び時間

土日祝日を除く平日の午前9時から午後5時まで

③ 富山空港ターミナルビル（株）の概要については、ホームページ

（<http://www.toyama-airport.co.jp>）をご覧ください。