

平成31年度採用

社員募集案内

[総合職]

受付期間 平成30年6月18日（月）～7月18日（水）

試験日 平成30年7月31日（火）

富山空港ターミナルビル株式会社
総務部総務施設課
〒939-8252 富山市秋ヶ島30番地
電話 076-495-3101

1 募集職種、採用予定人員及び受験資格

募集職種	採用予定人員	受験資格
総合職	1名	・平成5年4月2日から平成9年4月1日までに生まれた者 ・学校教育法による大学を卒業した者並びに平成31年3月までに卒業見込みの者（全学部全学科）

※主な職務内容：販売企画、事業開発、総務、施設管理、経理など事務全般

2 応募方法

- ①受付期間内にエントリーシートを富山空港ターミナルビル（株）総務部総務施設課まで持参又は書留郵送してください。
- ②写真は3か月以内撮影のものを貼付してください。
- ③郵送の場合は、封筒の表面に「社員応募書類在中」と朱書きしてください。

※ エントリーシートは、様式を富山空港ターミナルビル（株）のホームページ

(<https://www.toyama-airport.co.jp/wp/wp-content/uploads/8e36c893baf11c2cf0ed58a10d9b1abe.pdf>) からダウンロードして、
自筆で記入してください。

※ 提出いただいたエントリーシートは返却しません。
提出された書類で得た個人情報、弊社の社員採用の目的以外には使用いたしません。

3 応募書類提出期限及び試験日

- ① 提出期限：平成30年7月18日（水）午後5時必着
- ② 試験日：平成30年7月31日（火）
- ③ 試験会場：富山空港ターミナルビル
〔詳細は、応募者に別途連絡します。〕

4 選考方法

- ① 第一次選考：書類選考（エントリーシート）
- ② 第二次選考：第一次選考合格者に対して試験（作文及び面接）を実施
ア 第一次選考の合格者には、第二次選考の詳細を別途連絡します。
イ 試験日までに、「卒業証明書」または「卒業見込み証明書」並びに「成績証明書」を、また、資格等取得済みの者はそれを証明するものの写しを準備し、いずれも試験当日に持参してください。
ウ 適性検査（対人業務への適性等に関するスクリーニングテスト）を行います。

5 合格発表及び採用の方法

- ① 第一次選考受験者には当該試験の可否を書面で通知します。（応募締切後1週間程度）。
- ② 第二次選考受験者には当該試験の可否、また、合格者には採用内定を書面で通知します。（試験実施後10日程度）
- ③ 採用内定者は、平成31年4月に採用する予定です。

6 勤務条件

- ① 勤務時間 午前8時30分から午後5時30分（週40時間）
 - ② 休日※ 原則として毎週2日、国民の祝日、夏季休暇2日及び年末年始休暇3日
- ※ 航空機の運航時間帯に合わせるため、1年間の変形労働時間制を取っています。
- このため、遅番勤務（午後0時30分から午後9時30分）及び土日祝日における勤務が、1か月にそれぞれ3日程度あります。
- ③ 休暇制度（主なもの）
 - ・年次有給休暇 採用6か月経過後10日間を付与以降、継続勤続年数に応じて最大20日間まで付与
 - ・特別休暇 忌引1日～10日（親族との関係により日数が異なる）、結婚休暇7日以内、産前産後休暇 等

7 給 与

給与は次のとおり支給します。

- ① 初任給 173,000 円

(注) 採用前の経歴に応じて一定の基準により加算されることがあります。

- ② 諸手当

当社の給与規程等により、賞与、超過勤務手当、家族手当、住宅手当、通勤手当、退職金等を支給します。

8 福利厚生

- ① 加入保険等

雇用、労災、健康、厚生

- ② その他

定期健康診断、制服貸与（女性のみ）

9 受付窓口等

- ① 受付窓口及び問合せ先

富山空港ターミナルビル（株）総務部総務施設課

〒939-8252 富山市秋ヶ島 30 番地

電話 076-495-3101

- ③ 窓口での受付日及び時間

平成 30 年 6 月 18 日（月）～7 月 18 日（水）の

午前 9 時から午後 5 時まで（ただし、土日を除く）

- ④ 富山空港ターミナルビル（株）の概要については、ホームページ

(<https://www.toyama-airport.co.jp/company>) をご覧ください。